

Attīstības un būvniecības pārvaldes
Valmieras pilsētas būvvaldei

Ēkas fasādes apliecinājuma karte

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) SIA „Valmieras namsaimnieks”
(fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)
Reģ. Nr. 44103022271
(fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas Nr.)
Semināra iela 2a, Valmiera, LV-4201
(dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Lūdzu izskatīt iesniegumu ēkas Rūpniecības ielā 42, Valmiera, LV4201
(ēkas nosaukums)
vienkāršotai fasādes atjaunošanai.

Nekustamā īpašuma kadastra numurs 96010110714

I. Ieceres dokumentācija

1. Paredzēto darbu veids (vajadzīgo atzīmēt):

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> fasādes apdares atjaunošana | <input checked="" type="checkbox"/> fasādes siltināšana |
| <input checked="" type="checkbox"/> jumta seguma maiņa | <input checked="" type="checkbox"/> jumta siltināšana |
| <input checked="" type="checkbox"/> pagraba siltināšana | <input checked="" type="checkbox"/> logu nomaiņa |
| <input type="checkbox"/> lodžiju aizstiklošana | |

2. Ziņas par ēku:

- 1) ēkas grupa II
(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)
- 2) ēkas kadastra apzīmējums 96010110714001
- 3) ēkas iedalījums (vajadzīgo atzīmēt):
☒ dzīvojamā ēka ☐ nedzīvojamā ēka
- 4) ēkas galvenais lietošanas veids 11220103 – daudzdzīvokļu 3-5 stāvu mājas
(atbilstoši būvju klasifikācijai)
- 5) ēkas adrese Rūpniecības iela 42, Valmiera, LV-4210

3. Ziņas par zemes gabalu:

- 1) zemes vienības kadastra apzīmējums 96010110714
- 2) zemes vienības adrese Rūpniecības iela 42, Valmiera, LV-4210

4. Ziņas par būvniecības finansējuma avotu:

- ☒ privātie līdzekļi
☐ publisko tiesību juridiskās personas līdzekļi
☒ Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi
☐ citi ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi

5. Pilnvarotā persona SIA „Valmieras namsaimnieks”
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,
Reģ. Nr. 44103022271
dzīvesvieta, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese vai
Semināra iela 2a, Valmiera, LV-4201
juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese un tālruņa numurs)

Juridiskās personas norādītā kontaktpersona

Valdis Jēgers, p.k. 250553-11350, t.64207300, e-pasts:valdis.jegers@v-nami.lv

(vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

6. Ieceres izstrādātājs, AR sadaļas izstrādātājs SIA „Balts un Melns”

(fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

Reģ. Nr. 40003659614

vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

Būvkomersanta reģ. Nr. 1482-R, Gaujas iela 5, Rīga, LV-1026, t.26118682

reģistrācijas Nr. būvkomersanta reģistrā, juridiskā adrese un tālruņa numurs)

AVK sadaļas izstrādātājs SIA „AV.VB”

(fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

Reģ. Nr. 44103093791

vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

G. Apiņa iela 3-49, Valmiera, LV-4201, t.29210549

reģistrācijas Nr. būvkomersanta reģistrā, juridiskā adrese un tālruņa numurs)

EL/ELT sadaļas izstrādātājs Vitolds Jansons

(fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

P.k.071142-11386

vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

Saules iela 1, Valmiera, LV-4201, t.29130714

ŪK sadaļas izstrādātājs SIA „BALTVENT”

(fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

Reģ. Nr. 40103390819

vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

Aviācijas iela 6-29, Tukums, LV-3101, t.29448161

reģistrācijas Nr. būvkomersanta reģistrā, juridiskā adrese un tālruņa numurs)

7. Būvspeciālists(-i)¹

AR sadaļa Guntis Kārklīšs, Sert. Nr. 10-0790

(vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

AVK sadaļa Valdis Blūms, sert.nr. LSGŪTIS 3-00062

(fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

EL/ELT sadaļas Vitolds Jansons, sert.nr. 3-00990

(fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

ŪK sadaļa Anatolijs Borodinecs, sert. Nr.3-00721

(fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

8. Ieceres izstrādātāja un būvspeciālista(-u) apliecinājums

Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Veicamās izmaiņas un pārbūves neskar kopīpašuma domājamās daļas un funkcionāli ar visas ēkas ekspluatāciju saistītos inženiertīklus (stāvvadus).

Risinājumi neskar ēkas nesošās konstrukcijas un neietekmēs tās noturību.

Ieceres izstrādātājs

SIA „Balts un Melns”

(paraksts)

(datums)

AVK sadaļas izstrādātājs

SIA „AV.VB”

(paraksts)

(datums)

ŪK sadaļas izstrādātājs
SIA „BALTVENT”

(paraksts)

26.01.2018

(datums)

AR sadaļas būvspeciālists
Guntis Kārklīšs

(paraksts)

14.02.2018

(datums)

EL/ELT sadaļas izstrād., būvspec.
Vitolds Jansons

(paraksts)

15.02.2018

(datums)

AVK sadaļas būvspeciālists
Valdis Blūms

(paraksts)

11.02.2018

(datums)

ŪK sadaļas būvspeciālists
Anatolijs Borodiņecs

(paraksts)

26.01.2018

(datums)

9. Būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) apliecinājums

Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.
Aņņemos īstenot ēkas fasādes apdares atjaunošanu, ēkas fasādes siltināšanu, jumta seguma maiņu, jumta siltināšanu, logu nomaiņu un/vai lodžiju aizstiklošanu (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs)

(paraksts)

SIA "VALMIERAS NAMSAIMNIEKS"
Valdes priekšsēdētājs
Valdis Jēgers

15.02.2018.

(datums)

10. Pielikumā – iesniegtie dokumenti (atbilstoši situācijai, vajadzīgo atzīmēt):

- ☐ īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinājoši dokumenti uz 7 lp.
- ☒ būvniecības ierosinātāja pilnvara uz 1 lp.
- ☒ skaidrojošs apraksts uz 10 lp.
- ☒ grafiskie dokumenti uz 72 lp.
- ☒ darba organizēšanas projekts uz 23 lp.
- ☐ saskaņojumi ar personām uz _____ lp.
- ☒ saskaņojumi ar institūcijām uz 3 lp.
- ☐ atļaujas uz _____ lp.
- ☐ citi dokumenti uz _____ lp.

Aizpilda būvvalde

11. Atzīme par būvniecības ieceres akceptu

Atbilstības un būvniecības pārvaldes
vadītāja – Valmieras pilsētas
Būvvaldes vadītāja Jolanta BRŪNINA

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

(amats,

Būvvaldes 20.02.2018. Lēmums Nr. 2.5/15

vārds, uzvārds, paraksts)

(datums)

12. Ieceres realizācijas termiņš _____

(datums)

Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi

13. Būvvaldē iesniedzamie dokumenti (vajadzīgo atzīmēt):

☒ būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija

☒ atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas

☒ atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts

☒ atbildīgā būvuzrauga saistību raksts

☒ būvuzraudzības plāns

☒ būvdarbu žurnāls

☒ informācija par būvdarbu veicēju vai būvētāju

☒ citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti

autok uzraudzība

14. Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi _____

(datums)

Būvdarbu veicējs/būvētājs _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,

dzīvesvieta, tālruņa numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

reģistrācijas Nr. būvkomersanta reģistrā, juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

(amats,

vārds, uzvārds, paraksts)

(datums)

15. Lēmums par atteikšanos akceptēt ieceri

Lēmuma numurs _____ datums _____

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

(amats,

vārds, uzvārds, paraksts)

(datums)

II. Būvdarbu pabeigšana

16. Informācija par būvdarbu pabeigšanu

Apliecinu, ka būvdarbi ir pabeigti un iesniedzu:

- ☐ būvdarbu žurnālu, nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus
- ☐ iebūvēto būvizstrādājumu atbilstības apliecinājumus
- ☐ darbu izpildes aktu kopijas
- ☐ ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikātu

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) _____
(vārds, uzvārds, paraksts) (datums)

17. Būvdarbu garantijas termiņš

Pēc ēkas vai tās daļas pieņemšanas ekspluatācijā _____ gadu laikā atklājušos būvdarbu defektus būvdarbu veicējs novērsīs par saviem līdzekļiem.

18. Būvdarbu pārbaude

Objekts apsekots _____
(datums)

un konstatēts, ka būvdarbi **veikti/nav veikti** (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši vienkāršotas fasādes atjaunošanas izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

19. Lēmums par konstatētām atkāpēm no akceptētās ieceres vai būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem

Lēmuma numurs _____ datums _____

Lēmuma izpildes termiņš _____

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____
(amats,

_____ vārds, uzvārds, paraksts)

_____ (datums)

20. Atzīme par būvdarbu pabeigšanu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____
(amats,

_____ vārds, uzvārds, paraksts)

_____ (datums)

Piezīmes.

1. ¹ Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" 43. punktu papildus piesaistītie būvspeciālisti.

2. Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

3. Katru apliecinājuma kartes daļu aizpilda atsevišķi – izstrādājot ieceres dokumentāciju, uzsākot būvdarbus un tos pabeidzot.

4. Ēkas fasādes apliecinājuma kartes attiecīgās ailes paplašināmas, ja nepieciešams atspoguļot informāciju vairāk nekā par vienu būvniecības ierosinātāju, ēkas vai zemes gabala īpašnieku, par zemes vienībām.

5. Ja vienlaikus ar ēkas vienkāršotu fasādes atjaunošanu tiek realizēta inženiertīkla pievada un/vai iekšējā inženiertīkla būvniecība, atjaunošana, pārbūve vai ierīkošana, apliecinājuma karte papildināma ar informāciju par būvējamo inženiertīklu un dokumentiem atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumiem.

6. Ja būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) ir ārvalstnieks, kuram nav piešķirts Latvijas Republikas Iedzīvotāju reģistra personas kods, vai ārvalsts juridiskā persona, kas nav reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros, paskaidrojuma rakstā informāciju par būvniecības ierosinātāju (pasūtītāju) norāda, ciktāl tā ir attiecināma, un papildus norāda fiziskās personas dzimšanas datumu vai juridiskās personas dibināšanas datumu, fiziskās personas dzimšanas vietas nosaukumu vai juridiskās personas juridisko adresi un fiziskās personas valstisko piederību.